

**Расчет затрат по заработной плате и вознаграждению
председателя правления для составления сметы доходов и
расходов на 2019-2020г.г.**

Утверждено решением общего собрания членов
ТСЖ «Глория Парк»
«___» _____ 2019г

ПРОЕКТ

Информация из штатного расписания ТСЖ "Глория Парк" на 2019-2020 гг

АУР

Должность (специальность профессия)	Сумма выплат - вознаграждение	Количество сотрудников	Оклад - вознаграждение (всего с НДФЛ)	Страховые взносы 30,2%	Резерв предстоящих отпусков (гр.4+гр.5):12 мес.	Сумма (гр.4+гр.5+гр.6) в месяц
1	2	3	4	5	6	7
Председатель	52 200,00	1	60 000,00	18 120,00	6 510,00	84 630,00
Бухгалтер	39 150,00	1	45 000,00	13 590,00		58 590,00
Юрист	25 012,50	1	28 750,00	8 682,50	3 119,38	40 551,88
Паспортист	15 660,00	1	18 000,00	5 436,00		23 436,00
ИТОГО за месяц:						207 207,88

Расход за год : 2 486 494,56

Содержание и эксплуатация домов

Должность (специальность профессия)	Сумма выплат	Штатная единица	Оклад (всего с НДФЛ)	Страховые взносы 30,2%	Резерв предстоящих отпусков (гр.4+гр.5):12 мес.	Сумма (гр.4+гр.5+гр.6) в месяц
1	2	3	4	5	6	7
Управляющий	47 850,00	1,00	55 000,00	16 610,00	5 967,50	77 577,50
Мастер	30 450,00	1,00	35 000,00	10 570,00	3 797,50	49 367,50
Сантехник	25 012,50	1,00	28 750,00	8 682,50	3 119,38	40 551,88
Электрик	25 012,50	1,00	28 750,00	8 682,50	3 119,38	40 551,88
Дворник	15 921,00	2,00	36 600,00	11 053,20	3 971,10	51 624,30
Подсобный рабочий	25 012,50	1,00	28 750,00	8 682,50	3 119,38	40 551,88
Уборщица	16 530,00	3,00	57 000,00	17 214,00	6 184,50	80 398,50
ИТОГО за месяц:						380 623,44

Расход за год: 4 567 481,28

ОДС и дежурные администраторы (из расчета 365 дней : 12 мес. = 30,42 смены в мес.)

Должность (специальность профессия)	Сумма выплат	Штатная единица	Оклад (всего с НДФЛ)	Страховые взносы 30,2%	Резерв предстоящих отпусков (гр.4+гр.5):12 мес.	Сумма (гр.4+гр.5+гр.6) в месяц
1	2	3	4	5	6	7
Гагарина 73 дежурный администратор	1 254,00	4,00	43 868,68	13 248,34	4 759,75	61 876,77
Гагарина 75 дежурный администратор	1 254,00	4,00	43 868,68	13 248,34	4 759,75	61 876,77
Моск. Ш. 12 дежурный администратор	1 045,00	4,00	36 557,24	11 040,29	3 966,46	51 563,99
Диспетчер	1 515,25	4,00	53 008,00	16 008,42	5 751,37	74 767,79
Ленсовета 69/1 дежурный администратор	600,00	доплата	20 989,80	6 338,92	2 277,39	29 606,11
ИТОГО за месяц:						279 691,43

Расход за год: 3 356 297,16

* Диспетчерский пульт расположен в доме № 69, к. 1 по ул. Ленсовета третья парадная, режим работы- круглосуточно.

Диспетчерская обслуживает и следит за работой лифтов во всех домах комплекса, вызывает аварийные бригады и службы, принимает заявки по обслуживанию от жителей комплекса, следит за периодичностью вывоза мусора из всех домов, ведет все журналы учета аварийных вызовов.

Единый телефон диспетчерской службы: 450-13-52.

Кроме того в обязанности диспетчера входят обязанности дежурного администратора дома 69 к.1 по ул. Ленсовета:

- осмотр чердаков и подвалов,
- включение и выключение наружного освещения,
- хранение и выдача ключей от всех служебных помещений,
- сбор карточек учета воды и другие обязанности по инструкции